



別記様式第4号（その1）（第4条関係）

登録団体用

東広島市市民協働センター会議室使用許可申請書兼使用料減免申請書

東広島市長 様

申請年月日	平成 年 月 日
※受付番号	

申請者	団体の名称	
	登録番号	
当日責任者	氏名	
	電話番号	
使用目的		

使用日時	使用内容	※使用料
平成 年 月 日 時 分から 時 分まで	冷暖房の使用 <input type="checkbox"/> 有（冷房・暖房） <input type="checkbox"/> 無 使用予定人員（ ）人	円

使用目的チェック項目	
<input type="checkbox"/> 過剰な騒音、振動等は発生しない。	<input type="checkbox"/> 施設を破損、汚損又は滅失のおそれがない。
<input type="checkbox"/> 趣味、教養等の活動ではない。	<input type="checkbox"/> 宗教活動ではない。
<input type="checkbox"/> 善良の風俗を害するものではない。	<input type="checkbox"/> 政治活動ではない。
<input type="checkbox"/> 専ら営利を目的とするものではない。	<input type="checkbox"/> 暴力団などに関係していない。

使用料減免申請（どちらかにチェックをしてください。）
<input type="checkbox"/> 使用料について、減額（免除）を受けたいので、申請します。
<input type="checkbox"/> 使用料については、減額（免除）を申請しません。

- 注 1 申請は、使用しようとする日の3か月前の日の属する月の初日から3日前までの間に行ってください。
- 2 使用時間は、準備及び後片付けに要する時間を含みます。
- 3 ※印の欄は、記入しないでください。
- 4 該当する項目の□欄にチェックをしてください。
- 5 使用料は、使用前に納入してください。
- 6 市民協働センターの管理を指定管理者が行う場合は、この申請書の宛先は、指定管理者に読み替えるものとします。
- 7 使用目的が東広島市市民協働センター設置及び管理条例及び同条例施行規則の規定に適合しない場合は、その使用を許可しません。

※

許可年月日 平成 年 月 日 (許可番号)

受付	決裁	処理